



Manual de Acesso ao Módulo de Fomento

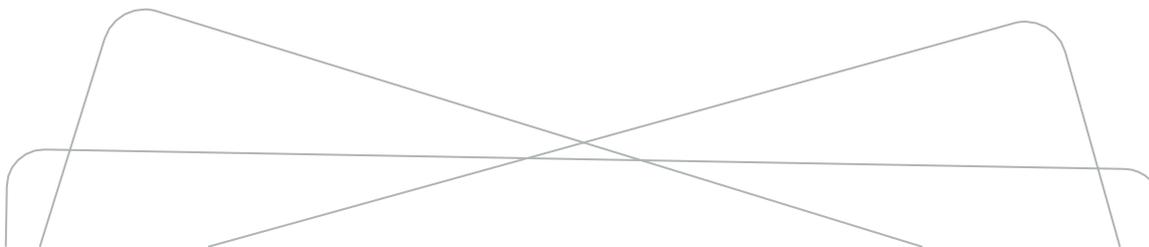
Versão 2.0



Agência Nacional
do Cinema



Índice	Página
CAPÍTULO I – Introdução	3
CAPÍTULO II – Solicitação de Aprovação de Projetos	6
CAPÍTULO III – Solicitação de Análise Complementar	9
CAPÍTULO IV – Solicitação de Análise Complementar para o FSA	14
CAPÍTULO V – Diligências	16



Capítulo I – Introdução

Acessando o Módulo de Fomento

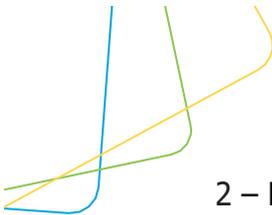
O Sistema de Apresentação de Projetos é a ferramenta eletrônica através da qual devem ser apresentados projetos para fins de:

- Aprovação para captação de recursos oriundos de benefícios fiscais federais;
- Análise complementar;
- Análise complementar para contratação junto ao FSA;

O usuário deve acessar o sistema através do Sistema ANCINE digital - SAD, na página principal da ANCINE.

1 – Na Página inicial, localize a área “Sistemas ANCINE” e clique no banner:





2 – Na Página seguinte, clique área do SAD.



The screenshot shows the website interface for the Agência Nacional do Cinema - ANCINE. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo, the text 'Ministério do Turismo', and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below this is the site name 'Agência Nacional do Cinema - ANCINE' and a search bar labeled 'Buscar no Site'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Assuntos > Outros Sistemas'. The main heading is 'Outros Sistemas'. Below the heading, there is a grid of eight buttons for different systems: 'SAD' (highlighted with a red square), 'SEI – Acesso para Usuários Externos', 'Consulta Processual', 'Consulta de ROE (obra audiovisual estrangeira)', 'Consulta de CPB', 'Consulta de Projetos', 'Sistema de Controle de Bilheteria', and 'Sistema de Apoio Internacional'.

Para acessar o Sistema de Apresentação de Projetos, além de estar com a situação regularizada perante a área de Registro da ANCINE e com seu registro deferido perante à agência, o usuário deve ter um dos seguintes perfis:

- **Ser Produtor Pessoa Jurídica com pelo menos um dos seguintes CNAEs:**

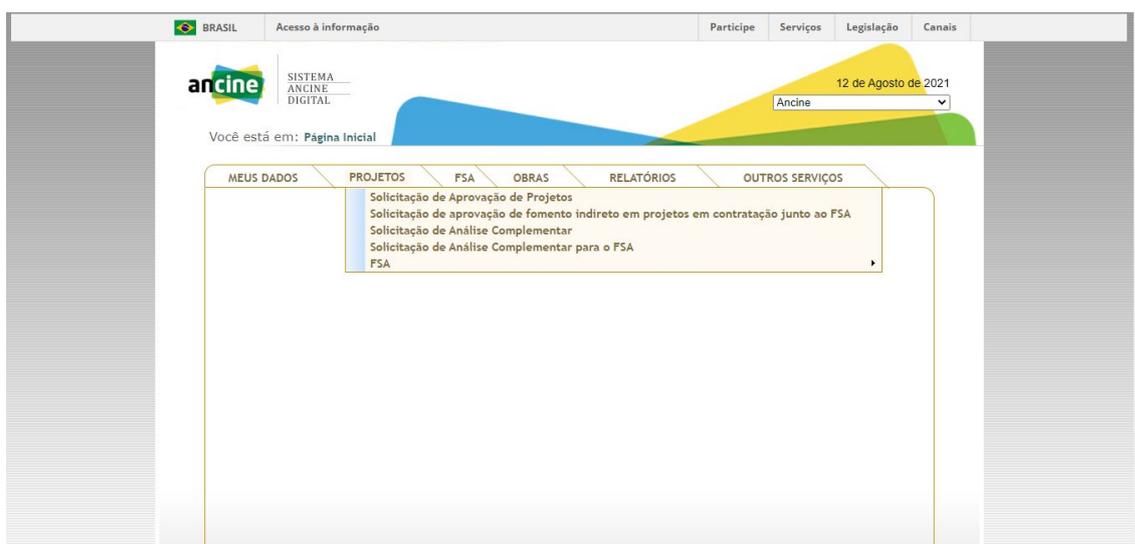
59.11-1/99 - Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente

59.11.1/01 – Estúdios Cinematográficos 59.11.1/02 – Produção de Filmes para Publicidade

- **Ser Produtor Pessoa Física**

Utilizando seu login e senha, o usuário deve entrar no sistema e acessar a aba **PROJETOS**, que apresentará os seguintes submenus:

- Solicitação de Aprovação de Projetos
- Solicitação de Aprovação de fomento indireto em projetos em contratação junto ao FSA
- Solicitação de Análise Complementar
- Solicitação de Análise Complementar para o FSA



ATENÇÃO

Se a aba de Projetos não estiver visível, isso pode significar que a empresa possui alguma pendência no seu registro junto à ANCINE. Nesses casos, é aconselhável entrar em contato com a Coordenação de Registro de Agente Econômico para solucionar o problema (registro.empresa@ancine.gov.br)

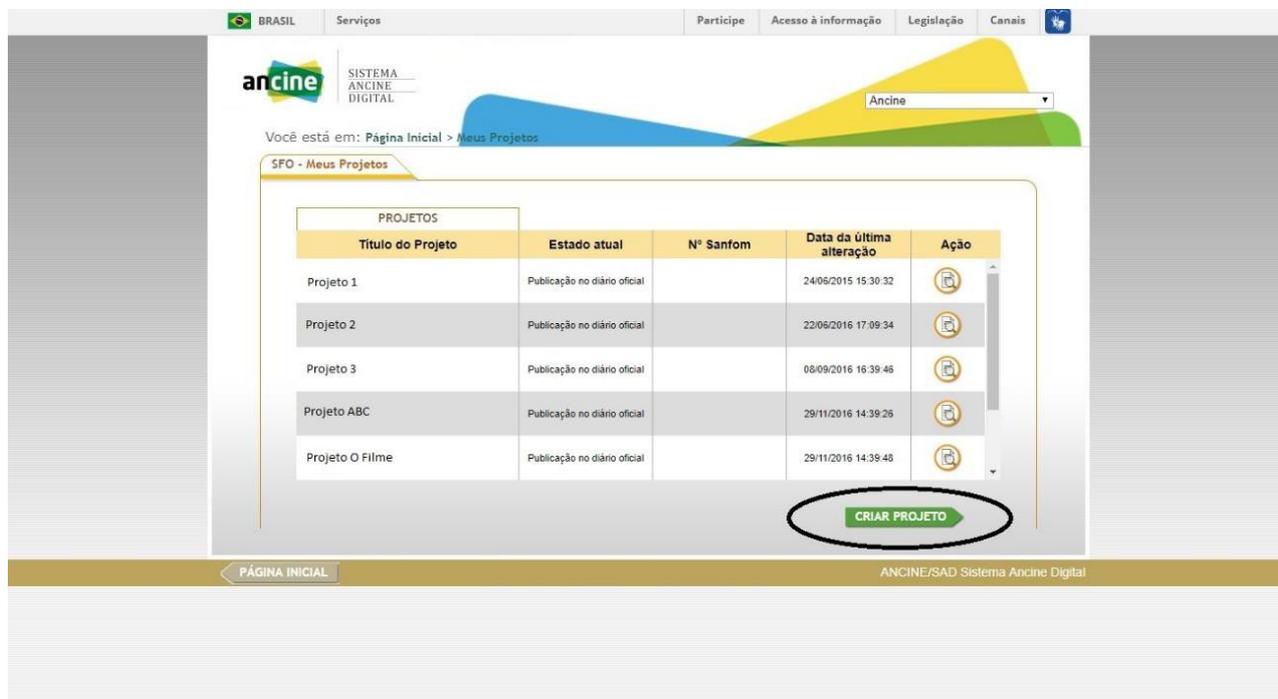
Capítulo II – Solicitação de Aprovação de Projetos

A Solicitação de Aprovação de Projetos é o meio pelo qual o proponente apresenta seu projeto à ANCINE, buscando estar apto a captar recursos oriundo de benefícios fiscais federais para seu projeto.

O projeto apresentado será submetido à uma análise simplificada, onde serão verificadas a titularidade dos direitos de realização da obra proposta e a estimativa de custos do projeto.

Ao acessar a aba **"Projetos"** e clicar em **"Solicitação de Aprovação de Projetos"**, o usuário verá uma tela com todos os seus projetos já aprovados e suas respectivas situações.

No canto inferior esquerdo, haverá o botão **"Criar Projeto"**, que direcionará o usuário para o preenchimento das informações necessárias para apresentação de um novo projeto:



The screenshot displays the ANCINE digital system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the 'ancine' logo and 'SISTEMA ANCINE DIGITAL'. Below the header, a breadcrumb trail indicates 'Você está em: Página Inicial > Meus Projetos'. The main content area is titled 'SFO - Meus Projetos' and contains a table of projects. The table has five columns: 'Título do Projeto', 'Estado atual', 'Nº Sanfom', 'Data da última alteração', and 'Ação'. Five projects are listed, all with the status 'Publicação no diário oficial'. At the bottom of the table, a green button labeled 'CRIAR PROJETO' is circled in black. The footer includes a 'PÁGINA INICIAL' button and the text 'ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital'.

PROJETOS				
Título do Projeto	Estado atual	Nº Sanfom	Data da última alteração	Ação
Projeto 1	Publicação no diário oficial		24/06/2015 15:30:32	
Projeto 2	Publicação no diário oficial		22/06/2016 17:09:34	
Projeto 3	Publicação no diário oficial		08/09/2016 16:39:48	
Projeto ABC	Publicação no diário oficial		29/11/2016 14:39:26	
Projeto O Filme	Publicação no diário oficial		29/11/2016 14:39:48	

Ao clicar em "Criar Projeto", uma nova tela se abrirá, com quatro abas:

- Identificação do Projeto
- Proposta de Obra Audiovisual
- Estimativa de custos e Plano de financiamento
- Documentação

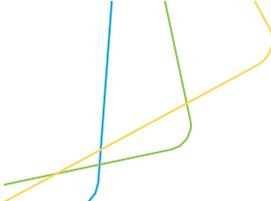
O proponente deve preencher as informações solicitadas e, ao final do processo, clicar no botão "**Enviar para Análise**", que aparecerá na parte inferior da aba "**Documentação**".

As informações necessárias para apresentação de projeto, bem como outras informações necessárias para a aprovação do uso de incentivos fiscais em um projeto podem ser encontradas no Capítulo II da Instrução Normativa 125 da ANCINE, disponível no endereço:

www.gov.br/ancine/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-125

The screenshot shows the 'SFO - Manter Projeto' page in the ANCINE digital system. The page has a header with the ANCINE logo and navigation links. Below the header, there are four tabs: 'Identificação do Projeto', 'Proposta de Obra Audiovisual', 'Estimativa de custos e plano de financiamento', and 'Documentação'. The 'Identificação do Projeto' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Título do Projeto**: Text input field.
- Tipo**: Dropdown menu with 'Animação' selected.
- Obra seriada**: Radio buttons for 'SIM' and 'NÃO'.
- Duração total prevista (min)**: Text input field.
- Destinação inicial / Segmento de mercado**: Dropdown menu with 'Salas de Exibição' selected.
- Suporte e sistema de cópia final / Depósito legal**: Dropdown menu with 'Película cinematográfica com bitola de 35 mm' selected.
- Suporte de captação**: Checkboxes for '35mm', '16mm', 'Super 16mm', 'Beta sp', 'Beta digital', 'HD', 'Dvcam', 'H8', and 'Outros'.
- Obra baseada em personalidade**: Radio buttons for 'SIM' and 'NÃO'.
- Obra audiovisual derivada de criação intelectual pré-existente**: Radio buttons for 'SIM' and 'NÃO'.
- Trata-se de formato ou obra**: Radio buttons for 'Formato' and 'Obra'.



ATENÇÃO

Ao clicar na aba “Documentação”, o sistema automaticamente fará uma verificação das informações preenchidas nas abas anteriores e informará ao usuário caso haja alguma pendência e onde ela se encontra. O acesso à aba Documentação só será concedido após a solução dessas pendências pelo usuário.

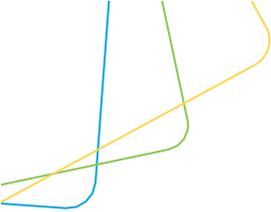
As informações preenchidas serão analisadas pela coordenação responsável da ANCINE que, em caso de dúvida ou necessidade de correção, enviará ao usuário uma diligência informando a necessidade de esclarecimento ou de alteração no projeto enviado.

O usuário receberá essa diligência por e-mail e deverá entrar no sistema para respondê-la. Para responder a uma diligência, siga as orientações dadas no Capítulo 6 deste manual.

Após a análise pela ANCINE, a aprovação do projeto será publicada em Diário Oficial e estará apto a captar os recursos do benefício fiscal previstos pelo usuário no plano de financiamento apresentado.

O projeto então passará a ser identificado por um número de seis dígitos (XX-XXXX), o **SALIC**.

O SALIC é número identificador do projeto junto à ANCINE e será através dele que, no momento oportuno, o proponente poderá solicitar a análise complementar do seu projeto através do Sistema ANCINE Digital - SAD.



Capítulo III – Solicitação de Análise Complementar

A Análise complementar do projeto consiste na análise detalhada do projeto técnico, incluindo desenho de produção, observando seu orçamento.

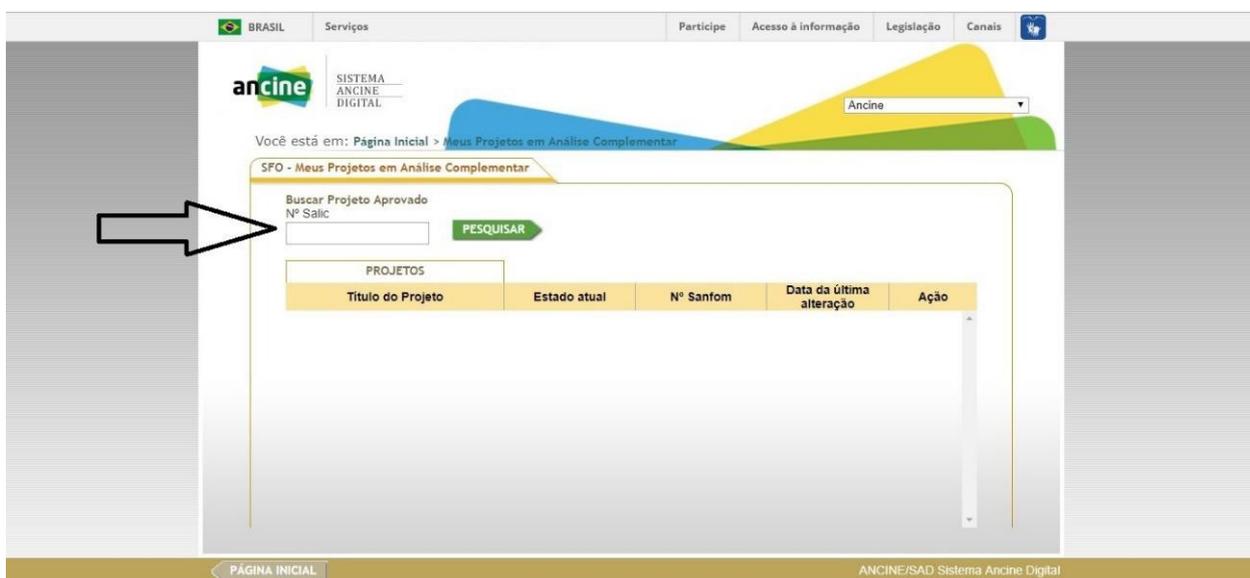
Essa etapa deve ocorrer obrigatoriamente em conjunto ao pedido de primeira liberação de recursos, conforme previsto no art. 42 da Instrução Normativa 125.

Para solicitar a análise complementar, há duas condições necessárias:

- 1) O projeto já deve estar aprovado na ANCINE, ou seja, já deve ter passado pela etapa anterior, de Solicitação de Aprovação de Projeto, possuindo assim um número SALIC,
- 2) O projeto deve comprovar garantia mínima de financiamento, que pode ser:
 - a. mínimo de 80% (oitenta por cento) do valor do orçamento de produção, a ser demonstrado através dos documentos exigidos pelos art. 37 e 52 da Instrução Normativa 125 da ANCINE, OU;
 - b. estar em fase de contratação junto ao FSA, após ser contemplado em Chamada Pública, nos casos em que o projeto, mesmo com recursos do FSA, ainda queira captar recursos oriundos de benefício fiscal. Nesse caso, não haverá necessidade de comprovação dos 80% (oitenta por cento) do valor do orçamento de produção, estando dispensado de tal comprovação e do envio da solicitação de Primeira Liberação de Recursos, conforme previsto no art. 38 da Instrução Normativa 125 da ANCINE.

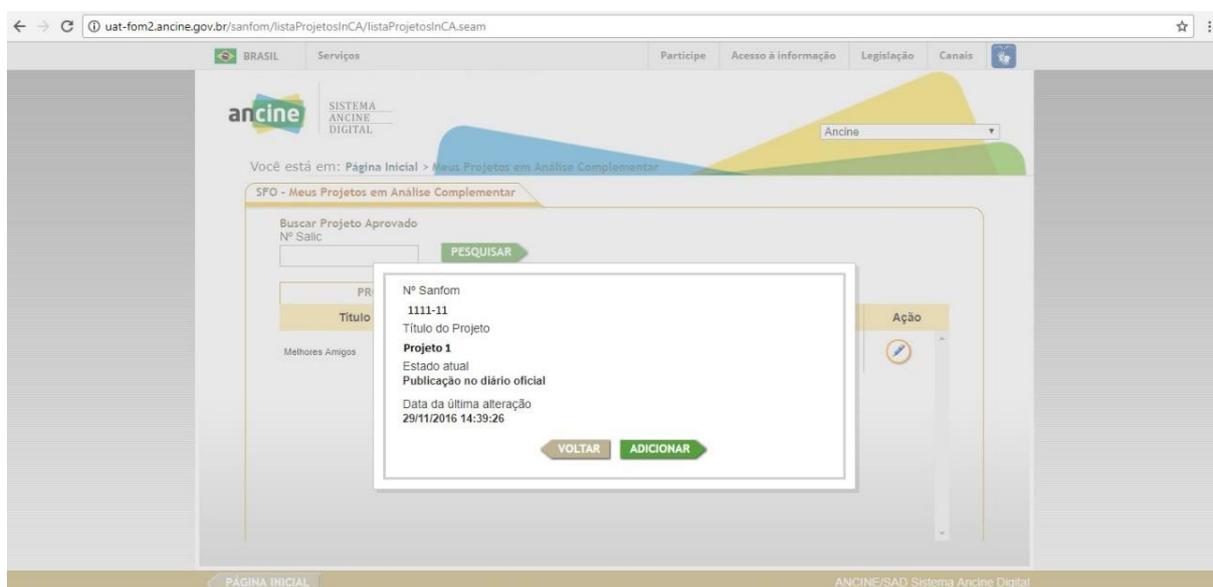
A solicitação deve ser feita acessando a aba de Projetos do Sistema ANCINE Digital e escolhendo a opção Solicitação de Análise Complementar.

Ao acessar essa tela, o proponente **deve informar**, na parte superior direita, o número do SALIC do projeto que ela deseja submeter à análise complementar.



Fornecida essa informação, ao clicar no botão **"Pesquisar"** o sistema identificará o projeto já aprovado.

Ao clicar em "Adicionar", o projeto passará a constar como *"Aberto- Análise Complementar"*, com o ícone de edição, para que o usuário possa começar a preencher a solicitação de análise complementar daquele projeto.



The screenshot shows the 'Ancine' digital system interface. At the top, there are navigation links for 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header includes the 'ancine' logo and 'SISTEMA ANCINE DIGITAL'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Página Inicial > Meus Projetos em Análise Complementar'. The main content area is titled 'SFO - Meus Projetos em Análise Complementar' and features a search box for 'Buscar Projeto Aprovado Nº Salic' with a 'PESQUISAR' button. Below the search box is a table of projects.

PROJETOS				
Título do Projeto	Estado atual	Nº Sanfom	Data da última alteração	Ação
Projeto 1	Aberto - Análise Complementar	1111-11	26/07/2017 11:51:26	

At the bottom of the page, there is a 'PÁGINA INICIAL' button and the text 'ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital'.

Ao clicar no botão de Edição, o usuário será levado para a tela de preenchimento das informações necessárias para o envio da solicitação. Elas estarão organizadas em oito abas: Identificação do projeto, Proposta de Obra Audiovisual, Planejamento, Orçamento/Plano de Financiamento, Resumo do Orçamento, Valores Captados, Documentação e Primeira Liberação de Recursos.

ATENÇÃO

Ao informar o SALIC do projeto e iniciar o preenchimento da solicitação de análise complementar, o sistema trará apenas alguns dos dados já aprovados do projeto. Como previsto no parágrafo 5º do art. 39 da IN 125: *"Os valores do orçamento apresentado para a análise complementar poderão ser diferentes dos valores aprovados na estimativa de custos, sem que isso caracterize redimensionamento"*.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL Ancine

Você está em: Página Inicial > Manter Projeto

SFO - Manter Projeto

Identificação do Projeto Proposta de Obra Audiovisual Planejamento Orçamento / Plano de Financiamento

Resumo de Orçamento Valores Captados Documentação Primeira Liberação de Recursos

DADOS DO PROJETO

Título do Projeto * ?

Tipo * ?

Obra seriada * ?
 SIM NÃO

Duração de cada episódio (min) * Número de episódios * Duração total prevista (min) * ?

Destinação inicial / Segmento de mercado * ?

Suporte e sistema de cópia final / Depósito legal * ?

Suporte de captação * ?
 35mm 16mm Super 16mm Beta sp Beta digital HD Dvcam H8 Outros

As informações necessárias para preenchimento da solicitação de análise complementar do projeto, podem ser encontradas no Capítulo IV da Instrução Normativa 125 da ANCINE, disponível no endereço

www.gov.br/ancine/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-125

O usuário deve então preencher as informações solicitadas nas cinco abas, incluindo, na aba "Valores captados", o mínimo de 80% necessários para a solicitação de análise complementar.

Os documentos necessários para a comprovação dessa captação de 80%, bem como outros exigidos pela Instrução Normativa 125, serão solicitados ao usuário na aba de Documentação e Primeira Liberação de Recursos.

No entanto, ao clicar na aba Documentação, o sistema automaticamente fará uma verificação das informações preenchidas nas abas anteriores e informará ao usuário caso haja alguma pendência e onde ela se encontra. Ou seja, o aceso à aba Documentação só será concedido após a solução dessas pendências pelo

usuário.

Anexar **todos** os documentos referentes à solicitação de Primeira Liberação de Recursos, listados na aba Primeira Liberação de Recursos, conforme os art. 51 e 52 da Instrução Normativa 125 da ANCINE.

PRIMEIRA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

Formulário de solicitação de movimentação de recursos

Formulário de solicitação de movimentação de recursos

Carta de anuência ou contrato firmado pelo diretor da obra

Extrato da conta corrente de movimentação

Contrato de licenciamento ou distribuição da obra

Documentos para a comprovação da integralização NA FORMA DO ART. 52, I DA IN/ANCINE Nº 125/2015

Documentos para a comprovação da integralização NA FORMA DO ART. 52, II DA IN/ANCINE Nº 125/2015

ANEXAR ARQUIVO

AÇÃO

Ao terminar o preenchimento de todas as abas, o usuário deverá clicar no botão **“Enviar para análise”**, disponível na aba **“Primeira Liberação de Recursos”**, enviando assim sua solicitação para a ANCINE.

Ao enviar para análise, o usuário não poderá mais realizar alterações nas informações. Apenas em caso de diligência, o proponente poderá editar novamente sua solicitação.

A partir do envio da solicitação de análise complementar, eventuais necessidades de esclarecimentos e/ou alterações serão informadas ao usuário através de diligências.

Capítulo IV – Solicitação de Análise Complementar para o FSA

A solicitação de análise complementar para o FSA é utilizada para projetos que tenham sido contemplados em Chamadas Públicas do FSA e estejam em fase de contratação e que não pretendam utilizar recursos oriundos de benefícios fiscais federais. É através dessa solicitação que o orçamento desses projetos será analisado e aprovado pela ANCINE, para só depois serem de fatos contratados junto a FSA.

Durante o processo de contratação, os proponentes desses projetos receberão um código de acesso por ofício, que deve ser informado ao acessar a Solicitação de Análise Complementar para o FSA.

Na Solicitação de Análise Complementar para o FSA, o usuário deve clicar no botão **“Criar Orçamento”** e informar seu código de acesso.



Com o acesso concedido, o usuário deverá preencher as informações necessárias e criar seu orçamento para submetê-lo a ANCINE.

ATENÇÃO

Apenas projeto que irão utilizar exclusivamente recursos do FSA devem realizar a Solicitação de Análise Complementar para o FSA. Projetos que estejam em fase de contratação do FSA, mas que utilizarão também recursos oriundos de benefício fiscal devem acessar uma das opções de análise complementar anteriormente demonstradas nesse manual, da seguinte forma:

- Caso o projeto que esteja sendo contratado no FSA já tenha SALIC, e irá manter o uso de recursos oriundos de benefícios fiscal, deverá acessar a opção **"Solicitação de Análise Complementar"**, informando ali o SALIC já existente.
- Caso o projeto que esteja sendo contratado pelo FSA NÃO tenha SALIC, mas seu plano de financiamento preveja o uso de recursos oriundos de benefício fiscal, ele deve acessar a **"Solicitação de Aprovação de fomento indireto em projetos em contratação junto ao FSA"**.

Capítulo V – Diligências

O usuário que enviar uma solicitação através do Sistema ANCINE Digital deve estar atento ao recebimento de eventuais diligências.

As diligências são enviadas quando os analistas da ANCINE necessitam de algum esclarecimento sobre a solicitação ou quando alguma inconsistência é verificada e necessita de correção por parte do usuário.

As diligências são informadas ao usuário por correio eletrônico.

ATENÇÃO

Toda comunicação com o usuário de solicitações do Sistema ANCINE Digital é feita através do e-mail cadastrado no registro da empresa na ANCINE. É importante garantir que seus dados estejam atualizados

Ao receber uma diligência, o usuário deve entrar novamente no Sistema ANCINE Digital, na aba **Projetos**, e, pela solicitação realizada, localizar o projeto diligenciado, que estará agora com o ícone de edição à direita



A captura de tela mostra a interface do sistema ANCINE Digital. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação' e 'Canais'. O logotipo 'ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL' está no canto superior esquerdo. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Buscar Projeto Aprovado' e 'Nº Salic' seguido de um botão 'PESQUISAR'. A seção principal contém uma tabela com o título 'PROJETOS' e as seguintes colunas: 'Título do Projeto', 'Estado atual', 'Nº Sanfom', 'Data da última alteração' e 'Ação'. A tabela contém uma única linha de dados para 'Projeto 1' com o estado 'Diligência da triagem documental', o número '1111-11' e a data '26/07/2017 12:44:02'. Um ícone de edição (lápis) está visível na coluna 'Ação' para este projeto. Na barra inferior, há um link para 'PÁGINA INICIAL' e o texto 'ANCINE/SAD Sistema Ancine Digital'.

Título do Projeto	Estado atual	Nº Sanfom	Data da última alteração	Ação
Projeto 1	Diligência da triagem documental	1111-11	26/07/2017 12:44:02	



Para responder à diligência, basta clicar no ícone de edição e prestar os esclarecimentos solicitados pela ANCINE, podendo inclusive realizar o upload de novos documentos.

Ao terminar a resposta, basta clicar em **“Enviar para análise”** e sua diligência estará respondida.

Em Caso de Dúvidas e/ou Sugestões entrar em contato através do e-mail:
analisetenica.sfo@ancine.gov.br



CAS – Coordenação de Análise Técnica e Seleção

Rua Graça Aranha, nº 35/ 5º andar

Centro - Rio de Janeiro - RJ

CEP.: 20030-002