

 ancine GRH/SGI	RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA		
	Nº	Folha 1 de 6	Revisão nº

Anexo I – Formulário Avaliação de Desempenho

AUTOAVALIAÇÃO
 AVALIAÇÃO DA CHEFIA
 AVALIAÇÃO DOS PARES

Unidade de Avaliação:		Ciclo de Avaliação:
Chefia Imediata:		Matrícula SIAPE:
Servidor:		Matrícula SIAPE:
Cargo / Função:		Tempo de Serviço na ANCINE:
Classe:	Padrão:	Tempo de Serviço na Classe/Padrão Atual:

CUMPRIMENTO DE METAS		
Atribua nota em função do grau de alcance das metas individuais, definidas no início do ciclo		
CONCEITO	Grau de Alcance das Metas Individuais	INTERVALOS DE PONTUAÇÃO
Não alcançou a meta	0% de alcance de metas	0
Cumpriu parcialmente a meta	De 1 a 99% de alcance de metas	Correlação direta
Cumpriu plenamente as metas	100% de alcance de metas	100
Superou as metas estabelecidas	Mais de 100% de alcance de metas	100
NOTA DO SERVIDOR PARA O CUMPRIMENTO DE METAS		

FATORES DE AVALIAÇÃO		
Atribua notas, conforme os conceitos abaixo, para todos os quesitos:		
CONCEITOS	INTERVALOS DE PONTUAÇÃO	
INSUFICIENTE	0 a 39 pontos	
REGULAR	40 a 59 pontos	
BOM	60 a 79 pontos	
MUITO BOM	80 a 95 pontos	
EXCELENTE	96 a 100 pontos	
ITEM	GRUPO I: PRODUTIVIDADE NO TRABALHO	NOTA
1	Planeja e organiza seu trabalho, observando as metas pactuadas e aproveita eventual disponibilidade de tempo de forma racional e produtiva.	
2	Produz os resultados esperados, com eficiência, dentro dos custos e prazos estabelecidos.	
3	Demonstra capacidade de iniciativa, gerando novas idéias e soluções para os processos, produtos ou serviços.	
4	Coloca-se à disposição para aprender e auxiliar colegas, buscando orientação para solucionar problemas e resolver situações complexas.	
NOTA DO SERVIDOR PARA O GRUPO I:		

 ancine GRH/SGI	RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA		
	Nº	Folha 2 de 6	Revisão nº

ITEM	GRUPO II: CONHECIMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS	NOTA
5	Conhece métodos e técnicas necessários para o desenvolvimento das atividades referentes ao seu cargo efetivo, na unidade de exercício.	
6	Gera novas idéias e soluções para os processos, produtos ou serviços.	
7	Demonstra qualidade técnica no trabalho, fornecendo informações e produtos com presteza e qualidade.	
8	Demonstra capacidade de autodesenvolvimento, procurando atualizar-se e participando das atividades de capacitação promovidas pela ANCINE.	
NOTA DO SERVIDOR PARA O GRUPO II:		

ITEM	GRUPO III: CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE PROCEDIMENTOS E DE CONDUTA	NOTA
9	Cumprir as normas de procedimentos e de conduta da ANCINE e da sua unidade de lotação.	
10	Cumprir as ordens da chefia imediata e representar contra ilegalidade.	
11	Mantém conduta ética e não faz comentários comprometedores ao conceito da ANCINE, à imagem de seus servidores ou que sejam prejudiciais ao ambiente de trabalho.	
12	Cumprir o horário de trabalho pactuado com a chefia, é assíduo e cumpre a jornada semanal de quarenta horas.	
NOTA DO SERVIDOR PARA O GRUPO III:		

ITEM	GRUPO IV: TRABALHO EM EQUIPE	NOTA
13	Participa efetivamente dos trabalhos em equipe, mantendo atitude colaborativa.	
14	Atua positivamente em situações de discordância de forma a contribuir para o encaminhamento dos trabalhos.	
15	Mantém relacionamentos baseados no respeito mútuo, respeitando as diferenças dos componentes da equipe e integrando-se ao grupo.	
16	Transforma conflitos em oportunidades para harmonizar idéias, propósitos e interesses.	
NOTA DO SERVIDOR PARA O GRUPO IV:		

ITEM	GRUPO V: COMPROMETIMENTO COM O TRABALHO	NOTA
17	Demonstra comprometimento com o trabalho e conduta ética profissional, desempenhando suas atribuições conforme o interesse público.	
18	Demonstra flexibilidade às mudanças, reagindo com presteza a demandas inesperadas de trabalho.	
19	Mantém sigilo sobre informações e documentos da ANCINE.	
20	Aceita críticas e sugestões, analisando-as e verificando sua adequação.	
NOTA DO SERVIDOR PARA O GRUPO V:		

SOMATÓRIO DA NOTA DO SERVIDOR NOS GRUPOS I, II, III, IV e V:	
NOTA DO SERVIDOR NOS FATORES DE AVALIAÇÃO (SOMA DOS ITENS / 20) ou (SOMATÓRIO DA NOTA DO SERVIDOR NOS GRUPOS I, II, III, IV e V / 4)	

 ancine GRH/SGI	RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA		
	Nº	Folha 3 de 6	Revisão nº

Avaliação de Desempenho do Servidor			
DESCRIÇÃO	RESULTADO APURADO	PESO DO RESULTADO	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
			Resultado Apurado x Peso de Avaliação
CUMPRIMENTO DE METAS		0,2	
FATORES DE AVALIAÇÃO		0,8	
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			

Local e Data de realização da avaliação:			
	Nome do(s) Avaliador(es):	SIAPE	Assinatura
1			
2			
3			
4			
5			

 ancine GRH/SGI	RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA		
	Nº	Folha 4 de 6	Revisão nº

Anexo II - FORMULÁRIO RESULTADO GLOBAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DO SERVIDOR			
Unidade de Avaliação:		Ciclo de Avaliação:	
Chefia Imediata:		Matrícula SIAPE:	
Servidor:		Matrícula SIAPE:	
SOMATÓRIO DOS CONCEITOS OBTIDOS			
FATORES	NOTA AUTOAVALIAÇÃO	NOTA AVALIAÇÃO DA CHEFIA	MÉDIA DAS NOTAS DOS PARES
SOMA DOS FATORES/20	NOTA DE 0 A 100	NOTA DE 0 A 100	NOTA DE 0 A 100
PESOS	0,15	0,60	0,25
NOTAS PONDERADAS	NOTA * 15%	NOTA * 60%	NOTA * 25%
NOTA FINAL: NF	SOMA DAS NOTAS PONDERADAS		
ÍNDICE DE DESEMPENHO INDIVIDUAL: IDI	NF * 0,2 (20%)		
COMENTÁRIOS DA CHEFIA (sobre as ações desenvolvidas, o desempenho do servidor, cumprimento metas ou fatos relevantes ocorridos no ciclo de avaliação):			
COMENTÁRIOS DO SERVIDOR:			
PLANO DE AÇÃO PARA PRÓXIMO PERÍODO DE AVALIAÇÃO (Ações que devem ser implementadas visando à melhoria contínua do desempenho incluindo proposta para a capacitação ou aperfeiçoamento do servidor):			
Data:	Assinatura do Servidor:	Assinatura da Chefia Imediata:	

 ancine GRH/SGI	RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA		
	Nº	Folha 5 de 6	Revisão nº

Anexo III - FORMULÁRIO RECONSIDERAÇÃO OU RECURSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	
Unidade de Avaliação:	Ciclo de Avaliação:
Chefia Imediata:	Matrícula SIAPE:
Servidor:	Matrícula SIAPE:
Solicito revisão da Avaliação de Desempenho Individual, conforme exposto abaixo:	
<input type="checkbox"/> Reconsideração	<input type="checkbox"/> Recurso
<input type="checkbox"/> Avaliação da Chefia Imediata	<input type="checkbox"/> Avaliação da Equipe de Trabalho
GRUPO	Nº DO FATOR QUESTIONADO:
Grupo I – Produtividade no Trabalho	
Grupo II – Conhecimento de Métodos e Técnicas	
Grupo III – Cumprimento das Normas de Procedimentos e de Conduta	
Grupo IV – Trabalho em Equipe	
Grupo V – Comprometimento com o Trabalho	
ARGUMENTAÇÃO DO SERVIDOR	
DATA:	ASSINATURA DO SERVIDOR:



GRH/SGI

RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA

Nº

Folha 6 de 6

Revisão nº

Anexo IV - FORMULÁRIO COMPROMISSOS DE DESEMPENHO

Unidade de Avaliação:

Ciclo de Avaliação:

Chefia Imediata:

Matrícula SIAPE:

Servidor:

Cargo:

Matrícula SIAPE:

Principais Atribuições do Servidor:

Metas Individuais Pactuadas:

Data:

Assinatura do Servidor:

Assinatura da Chefia: